



# सुन्दरहरैचा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
विराटचौक, मोरङ  
प्रदेश नं. १, नेपाल

हालसालै खिचिएको  
पासपोर्ट साईजको  
फोटो

## आवेदन फारम

१. आवेदन गर्न चाहेको विवरण

सूचना प्रकाशित मिति : २०७७/०४/१६

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

२. ब्यक्तिगत विवरण सम्बन्धि :

|                         |                        |                                      |           |
|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------|
| उम्मेदवारको नामथर :     | देवनागरिकमा :          | लिंग                                 |           |
|                         | अंग्रेजीमा(ढूलो) :     | महिला                                | पुरुष     |
| स्थायी ठेगाना           | जिल्ला :               | स्थानीय तहको :                       | वडा नं. : |
|                         | टोल :                  | मार्ग :                              | फोन नं.   |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : | ईमेल :                 |                                      |           |
| बुवाको नाम थर :         | आमाको नाम थर :         |                                      |           |
| बाजेको नाम थर :         | पति / पत्नीको नाम थर : |                                      |           |
| जन्म मिति               |                        | दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्मको उमेर |           |
| वि.सं. :                | ई.सं. :                | .....वर्ष.....महिना.....दिन          |           |
| नागरिकता नं.            | जारी गर्ने जिल्ला :    | जारी मिति :                          |           |

३. न्युनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धि विवरण

| क्र.सं. | अध्ययन गरेको संस्थाको नाम | उतिर्ण गरेको |     |        | कुल प्राप्तांक | प्रतिशत | मुख्य विषयहरू |
|---------|---------------------------|--------------|-----|--------|----------------|---------|---------------|
|         |                           | परिक्षा      | साल | श्रेणी |                |         |               |
|         |                           |              |     |        |                |         |               |
|         |                           |              |     |        |                |         |               |
|         |                           |              |     |        |                |         |               |

४. अनुभव सम्बन्धि विवरण

| क्र.सं. | कार्यालयको नाम | पद | अवधि |      |
|---------|----------------|----|------|------|
|         |                |    | देखि | सम्म |
|         |                |    |      |      |
|         |                |    |      |      |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

|                    |       |  |
|--------------------|-------|--|
| उम्मेदवारको सहीछाप |       | .....<br>उम्मेदवारको दस्तखत<br>नाम थर :<br>सम्पर्क नं.<br>मिति : |
| दायाँ              | बायाँ |  |
|                    |       |  |
|                    |       |  |
|                    |       |  |

नगरपालिकाको कर्मचारीले भर्ने :

|  |   |
|--|---|
| रसिद/भौचर नं. :                        | राजश्व बुझाएको मिति :                     |
| दर्ता नं. :                            | दर्ता भएको मिति :                         |
| दरखास्त अस्वीकृत भएको भए त्यसको कारण : |   |
| दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत :          | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत : |
| नाम :                                  | नाम :                                     |
| पद :                                   | पद :                                      |
| मिति :                                 | मिति :                                    |

दृष्टव्य : दरखास्तका साथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

१. नेपाली नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
२. समकक्षता सम्बद्धता पर्नेमा सोको प्रतिलिपी,
३. विज्ञापन भएको पदको लागि तोकीएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारीत्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपी



## सुन्दरहरैंचा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
विराटचौक, मोरङ  
प्रदेश नं. १, नेपाल

हालसालै खिचिएको  
पासपोर्ट साईजको  
फोटो

### उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

### प्रवेशपत्र

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षा बस्न पाइने छैन ।
२. परीक्षा हलमा मोबाई फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
४. उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा तुरुन्त कानुन बमोजिमको कारवाही गर्नेछ र निजको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।

विज्ञापन नं. :

पद :

श्रेणी :

परीक्षा केन्द्र :

उम्मेदवारको नाम थर

ठेगाना :

दस्तखत :

अधिकृतको दस्तखत



## सुन्दरहरैंचा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
विराटचौक, मोरङ  
प्रदेश नं. १, नेपाल

हालसालै खिचिएको  
पासपोर्ट साईजको  
फोटो

### उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

### प्रवेशपत्र

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षा बस्न पाइने छैन ।
२. परीक्षा हलमा मोबाई फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
४. उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा तुरुन्त कानुन बमोजिमको कारवाही गर्नेछ र निजको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।

विज्ञापन नं. :

पद :

श्रेणी :

परीक्षा केन्द्र :

उम्मेदवारको नाम थर

ठेगाना :

दस्तखत :

अधिकृतको दस्तखत