



सुन्दरहरैचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सुन्दरहरैचा, मोरङ
१ नं. प्रदेश, नेपाल

कार्यालय प्रयोजनको लागि

परिक्षार्थीको कोड नं. :

विज्ञापन नं. / सूचना नं.

दरखास्त फारम

दुवै कान देखिने पासपोर्ट
साईजको फोटो

पद:-

श्रेणी :-

सेवा :-

समुह :-

(क) व्यक्तिगत विवरण :-

नाम थर (देवनागरिकमा) :-			
नाम थर (अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा) :-			लिङ्ग :-
नागरिकता नं. :-		जारी गर्ने जिल्ला :-	मिति :-
स्थाई ठेगाना:	क) जिल्ला :-	ख) न.पा./गा.पा. :-	ग) वडा नं. :-
	घ) टोल :-	ड) मार्ग/घर नं.	च) फोन नं. :-
पत्राचार गर्ने ठेगाना :		ईमेल :-	
बाबुको नाम , थर :		जन्म मिति : वि.स..... ई.स.....	
बाजेको नाम थर :		हालको उमेर : वर्ष महिना	

ख) शैक्षिक योग्यता / तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिमदिने संस्था	शैक्षिक उपाधि /तालिम	संकाय	श्रेणी /प्रतिशत	मुल बिषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फारम भरेको पदको बिज्ञापनको लागि अनुभव भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समुह/उप समुह	श्रेणी /तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको बिज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउने छु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पलना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समय भन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सही छाप		
दायाँ	बाँया	
		
		उम्मेदवारको दस्तखत
		मिति :
कार्यलयको कर्मचारीले भर्ने		
रसिद /भौचर नं :		रोल नं :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको :
दस्तखत :		दस्तखत :
मिति :		मिति :

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ :

- १) नेपालि नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- २) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि ।
- ३) बिज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि) ।



सुन्दरहरैचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुन्दरहरैचा, मोरङ
१ नं. प्रदेश, नेपाल

प्रवेश-पत्र

दुबै कान देखिने
पासपोर्ट साईजको
फोटो

परीक्षार्थीले भर्ने :-

रोल नं. :-

पद :-

श्रेणी :-

सेवा :-

समुह :-

नाम , थर :-

दस्तखतः

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने :

यस नगरपालिकाबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ ।
बिज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र :

प्रमाणित गर्नेको दस्ताखत

रोल नम्बर :

.....



सुन्दरहरैचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुन्दरहरैचा, मोरङ
१ नं. प्रदेश, नेपाल

प्रवेश-पत्र

दुबै कान देखिने
पासपोर्ट साईजको
फोटो

परीक्षार्थीले भर्ने :-

रोल नं. :-

पद :-

श्रेणी :-

सेवा :-

समुह :-

नाम , थर :-

दस्तखतः

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने :

यस नगरपालिकाबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ ।
बिज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र :

प्रमाणित गर्नेको दस्ताखत

रोल नम्बर :

.....

उम्मेदवारले पालनागर्नु पर्ने नियमहरू :

- १ परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
- २ परीक्षाहलमा मोबाईल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
- ३ लिखित/अर्न्तवार्ता परिक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
- ४ परीक्षा शुरूहुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घन्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षाहलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ ।
- ५ परीक्षाहलमा प्रवेश गरेपछि किताव, कापी, कागज, चिट आदी आफुसाथ राख्नु हुदैन ।
- ६ परीक्षाहलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षाहलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानूनबमोजिमको कारवाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो बिज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।
- ७ बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षाहलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेहीहुने छैन ।
- ८ उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रुपले गर्नु पर्नेछ ।
- ९ नगरपालिका कार्यालयको सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा संचालन हुनेछ ।
- १० परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।
- ११ कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरुलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।

उम्मेदवारले पालनागर्नु पर्ने नियमहरू :

- १ परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
- २ परीक्षाहलमा मोबाईल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
- ३ लिखित/अर्न्तवार्ता परिक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
- ४ परीक्षा शुरूहुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घन्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षाहलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ ।
- ५ परीक्षाहलमा प्रवेश गरेपछि किताव, कापी, कागज, चिट आदी आफुसाथ राख्नु हुदैन ।
- ६ परीक्षाहलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षाहलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानूनबमोजिमको कारवाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो बिज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।
- ७ बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षाहलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेहीहुने छैन ।
- ८ उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रुपले गर्नु पर्नेछ ।
- ९ नगरपालिका कार्यालयको सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा संचालन हुनेछ ।
- १० परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।
- ११ कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरुलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।