

# सुन्दरहरैचा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
विराटचौक, मोरङ

## उद्यम विकास सहजकर्ता पदका लागि दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साईजको पुरै मुखाकृति देखिने  
फोटो यहाँ टाँस्ने र फोटो र  
फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले  
दस्तखत गर्ने ।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारमका लागि भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

विज्ञापन नं. :	पद:
किसिम: १. खुला,	

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदवारको	नाम थर	देवनागरमा		
		अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा		लिङ्ग:
	जन्म मिति: वि.सं		इस्वी संवत:	हालको उमेर: .....वर्ष .....महिना
	नागरीकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	गा.पा./न.पा:		वडा नं.
	टोल:	घर नं./मार्ग:		फोन:
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				ईमेल:
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर:		
बाजेको नाम, थर:		वैवाहिक अवस्था: (विवाहित/अविवाहित उल्लेख गर्ने)		
पति/पत्नीको नामथर:				

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (आवश्यक न्यूनतम योग्यता/ कम्प्युटर तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्त फारममा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु बुझाउनेछु। उम्मेद्वारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्चुर गर्दछु। साथै, करार सम्झौतामा उल्लिखित सम्पूर्ण शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेद्वारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेद्वारको दस्तखतः
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं.		रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नामः	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नामः	
दस्तखतः	दस्तखतः	
मिति :	मिति:	

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेद्वार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी (२) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि समेत) (३) अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (भएमा) (४) सम्बन्धित पालिकामा स्थायी बसोबासको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (२) प्रारम्भिक योग्यताक्रमा पर्ने उम्मेद्वारले अन्तर्वार्ता दिन आउँदा प्रकरण १ मा उल्लिखित सम्पूर्ण कागजात तथा प्रमाणपत्रहरूको सक्कल समेत साथमा लिइ आउनु पर्नेछ।

## प्रवेश पत्र

विज्ञापन नं:

रोल नं:

नाम:

ठेगाना:

पद:

प्रकार: खुला

हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साईजको पुरै सुखाकृति  
देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र  
फोटो र फाराममा पर्ने गरी  
उम्मेद्वारले दस्तखत गर्ने ।

उम्मेद्वारले अन्तरवार्ता परीक्षा दिन आउँदा पालना गर्नुपर्ने कुराहरू:

अन्तरवार्ता परीक्षा समय भन्दा कम्तिमा ३० मिनेट अगाडी नै उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

अन्तरवार्ता अवधिभर मोवाइल फोन प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

अन्तरवार्ता परीक्षामा सहभागी हुँदा विज्ञापनमा भनिए बमोजिमका सबै सक्कल प्रमाण पत्रहरू साथै लिएर आउनु पर्नेछ ।

## प्रवेश पत्र

विज्ञापन नं:

रोल नं:

नाम:

ठेगाना:

पद:

प्रकार: खुला

हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साईजको पुरै सुखाकृति  
देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र  
फोटो र फाराममा पर्ने गरी  
उम्मेद्वारले दस्तखत गर्ने ।

उम्मेद्वारले अन्तरवार्ता परीक्षा दिन आउँदा पालना गर्नुपर्ने कुराहरू:

१. अन्तरवार्ता परीक्षा समय भन्दा कम्तिमा ३० मिनेट अगाडी नै उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

२. अन्तरवार्ता अवधिभर मोवाइल फोन प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

३. अन्तरवार्ता परीक्षामा सहभागी हुँदा विज्ञापनमा भनिए बमोजिमका सबै सक्कल प्रमाण पत्रहरू साथै लिएर आउनु पर्नेछ ।