

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	नयाँ नागरिकता प्रमाणपत्र/प्रतिलिपी लिनका लागि सिफारिस	१) निवेदनपत्र र आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) विवाहित महिलाको हकमा पति साथै आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ४) चारित्रिक प्रमाणपत्रको छायाँप्रति (विद्यार्थीको हकमा), ५) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति (विवाहिताको हकमा), ६) बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ७) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति, ८) छायाँप्रति नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि/सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र, ९) सम्बन्ध विच्छेद गरेकाको हकमा सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्रको	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोहीदिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		छायाँकपी, १०) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र, ११) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।				
२	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	१) निवेदनपत्र र बाबुआमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रती, २) वुवा आमाको विवाहदर्ताको छायाँप्रती, ३) जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रती, ४) नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने, ५) नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने, ६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति, ७) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोहीदिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ_	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,				
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१)निवेदन सहित वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र त्यागेको प्रमाण, ३) पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति ४) सर्जमिन मुचुल्का, ५)श्रीमानको नागरिकता प्रमाणपत्र सक्कल/ छायाँप्रति, ६) नागरिकता लिने व्यक्तिको नाम र जन्म मिति खुल्ने कुनै कागजात, ७) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ८) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोहीदिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिन भित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
४	कुनै व्यक्तिको नाम,	१) निवेदन पत्र	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा	सोही दिन,	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
	थर, जन्म मिति तथा वतन फरक फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस	२) नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) नाम थर, जन्ममिति, वतन फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित वा सक्कल कागजातहरू, ३) सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने, ४) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ५) सम्बन्धित वडाको मतदाता नामावली वा मतदान परिचयपत्र, ६) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने वा प्रहरी प्रतिवेदन लिने ।		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	
५	अपाङ्गता सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र / जन्मदर्ताको छायाँप्रति, २) कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी चिकित्सकको सिफारिस, ३) व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने, ४) अपाङ्गता स्पष्ट देखिने रङ्गिन	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		फोटो २ थान, ५) पासपोर्ट साइज फोटो ४ प्रति, ६) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति ।				
६	छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्म दर्ताको छायाँप्रति, २) आवश्यक शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) अध्ययन गर्दै गरेको शैक्षिक संस्थाको पत्र, ४) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोहीदिन	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
७	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र /जन्म दर्ताको छायाँप्रति, २) आवश्यक शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) अध्ययन गर्दै गरेको शैक्षिक संस्थाको पत्र, ४) आर्थिक अवस्था खुल्ने प्रमाण, ५) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोहीदिन	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
८	जन्मदर्ता	१) जन्मको सूचना फारम, २) बालकको बाबु र आमाको नागरिकता छायाँप्रती, ३) अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपी वा खोप लगाएको कार्ड, ४) अस्पतालले दिएको जन्म प्रमाणित र खोपको कार्ड नभएमा अध्ययन गरेको विद्यालयको तिन पुस्ते खुलाई जन्म मिति सहितको सिफारिस र सो पनि नभए वडा सर्जमिन, ५) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ६) अन्य अवस्थामा पंजिकरण ऐन बमोजिम हुने, ७) सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी-सूचक एकाघरपरिवारको उमेर पुगेको व्यक्ति हुनुपर्ने, ८) बाबु/आमाको विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रती ।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
९	मृत्युदर्ता	१) मृत्युको सूचना फारम, २) मृतकको नागरिकता/जन्म दर्ता, ३) सूचकको नागरिकता (सूचक एकाघरपरिवारको उमेर पुगेको व्यक्ति हुनुपर्ने), ४) मृतकसँग सम्बन्ध खुल्ने प्रमाण, ५) आवश्यक भएमा स्थानीय सर्जमिन पत्र, ६) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ७) सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिको हकमा सक्कल सामाजिक सुरक्षा परिचय पत्र, ८) अन्य अवस्थामा पंजिकरण ऐन बमोजिम हुने ।	स्थानीय पञ्जिकिधकारी	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोहीदिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
१०	बसाइसराइजाने /आउनेदर्ता	१)बसाई सराई सूचना फारम नागरिकताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रती, २) बसाईसराई गरी जानेको हकमा परिवारको आधिकारिक विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ_	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		बसाईसराईको कागजात, ३) बसाईसराई गरी आउनेको हकमा बसाईसराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र, ४) बसाइसरी जाने/आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता/विवाहदर्ताको छायाँप्रति, ५) ऐलानीमा बसोबास गर्नेको हकमा सम्बन्धित वडाको बसोबास प्रमाणित, ६) अन्य अवस्थामा पंजिकरण ऐन बमोजिम हुने ।				
११	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	१) सूचना फारम, २) अदालतबाट सम्बन्धबिच्छेद भएको फैसलाको छायाँप्रति, ३) पति र पत्नीको नागरिकताको छायाँप्रति १/१ प्रति, ४) पतिको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने, ५) विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ६) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाब ढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		७) अन्य अवस्थामा पंजिकरण ऐन बमोजिम हुने ।				
१२	विवाह दर्ता	१) सूचना फाराम, २) दुलाहा / दुलहीको जन्मदर्ता/ नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) दुलाहा र दुलही स्वयम उपस्थित हुनुपर्ने, ४) दुलाहा दुलहीको ३/३ प्रति फोटो, ५) दुलाहीको माइतीको ठेगानाबाट विवाह अघि अविवाहित भएको सिफारिस, ६) दुलाहादुलहीको बाबुआमाको नागरिकताको छायाँप्रति, ७) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ८) अन्य अवस्थामा पंजिकरण ऐन बमोजिम हुने ।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
१३	अस्थायी बसोबास प्रमाणित	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति र बसोबासगर्ने घरनम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम निवेदनमा खुलाउने,	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		२) वहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) कर्मचारीको हकमा हालकार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र, ४) ऐलानीमा बसोबास भए ऐलानी खुल्ने कागजात ।				
१४	स्थायी बसोबास सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति र बसोबासगर्ने घरनम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम निवेदनमा खुलाउने, २) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) ऐलानीमा बसोबास भए ऐलानी खुल्ने कागजात, ४) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको छायाँप्रति वा स्थायी बसोबास खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
१५	आर्थिक अवस्था कमजोर/ विपन्नता वा सम्पन्नता रहेको	१) निवेदन पत्र र नागरिकता/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ_	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
	सम्बन्धित सिफारिस	प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टी हुने कागजात (जस्तै: सम्पत्ती नभएको प्रमाण, विपन्नता वा कमजोर भएको अवस्था आदी), ४) गरिब परिवार पहिचान भइ प्रमाणपत्र जारी गरिएको अवस्थामा गरिब घरपरिवार प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ५) आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्न भएको पुष्टी हुने कागजात (जस्तै: जग्गा धनी प्रमाणपूजा वा घर भए घरको विवरण वा व्यवसाय भए व्यवसायको विवरण वा कर तिरेको कागजात वा आयश्रोत खुल्ने अन्य विवरण आदी), ६) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का गर्ने ।				
१६	जग्गा नामसारी सिफारिस	१) घरजग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन, २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		छायँप्रति, ३) मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्रको छायँप्रति, ४) मृतक र हकवालाहरूको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको छायँकपि, ५) हकवालाहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको छायँप्रति, ६) जग्गाधनी प्रमाणपूजाको छायँप्रति, ७) सर्जमिन मुचुल्का अनिवार्य र साक्षी बस्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायँप्रति, ८) चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ९) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायँप्रति, १०) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।				
१७	अचल सम्पत्ति/जग्गाको मूल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, २) नागरिकता प्रमाणपत्रको छायँप्रति, ३) जग्गाधनी प्रमाणपूजाको छायँप्रति, ४) चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		तिरिेको रसिद, ५) सम्बन्धित मालपोत कार्यालयले प्रकाशन गरेको जग्गाको अद्यावधिक मूल्य विवरण, ६) जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण, ७) आर्थिक ऐनले सम्पत्ती करका लागी तोकेको दररेट, ८) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।				
१८	आयश्रोत / वार्षिक आय सिफारिस / प्रमाणित	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) आयश्रोत खुल्ने प्रमाणित कागजात, ३) चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरिेको रसिद, ४) जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको छायाँप्रति, ५) घरजग्गा वहालमा लिएको भए सम्झौता पत्रको छायाँप्रति, ६) वहालकर तिरिेको सक्कल भौचर ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
१९	जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जामा घर	१) घरकायम सिफारिस पाउँ भन्ने सम्बन्धी निवेदन,	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
	कायम गर्ने सिफारिस	२) नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) सम्बन्धित जग्गाको लालपूर्जा प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ४) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ५) घर निर्माण इजाजतपत्र वा निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन, ६) पूर्जामा घर भएको प्रमाण (जस्तै : भवन नक्सा पास प्रमाणपत्रको छायाँप्रति र हाल सालै खिचिएको रङ्गिन फोटो), ६) घर निर्माण इजाजत पत्र वा निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन नभएको अवस्थामा वा थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने, ७) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।		आर्थिक ऐन अनुसार	बढीमा ५ दिनभित्र	
२०	नेपालसरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	१) निवेदन, २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) नापी नक्सा,	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		४) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ५) जग्गाधनीहरूले स्वीकृत गर्नुपर्ने, ६) सधियारहरूको चौतर्फी सर्जमिन मुचुल्का ।				
२१	घरबाटो/ घरजग्गा प्रमाणित सिफारिस	१) निवेदन (बाटोको नाम, टोलसमेत खुलाउने) सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको छायाँप्रति, ३) नापी नक्साको प्रमाणित छायाँप्रति, ४) चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ५) जग्गा धनी स्वयम उपस्थित हुनुपर्ने वा निजको वारिसनामा, ६) अधिकृत वारेस दिइएको भएमा सो को प्रमाण, ७) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने वा स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन लिने ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
२२	चारकिल्ला प्रमाणित	१) चौतर्फी सधियारहरूको नाम र जग्गाको कित्ता नं. खुल्ने गरिको	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) जग्गा धनी प्रमाणपूजाको छायाँप्रति, ३) जग्गा रहेको क्षेत्रको नापीनक्सा छायाँप्रति, ४) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ५) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने, ६) निवेदक स्वयमं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निवेदनकले दिएको अधिकृत वारेसनामा ।		आर्थिक ऐन अनुसार	बढीमा ५ दिनभित्र	
२३	जग्गा रेखांकनको कार्य / सोकार्यमा रोहबर जग्गा छुट्याउने	१) निवेदनपत्र, २) जग्गा धनी प्रमाणपूजाको छायाँप्रति, ३) प्राबिधिक प्रतिवेदन, ४) चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ५) जग्गा रहेको क्षेत्रको नापीनक्सा छायाँप्रति, ६) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने, ७) संस्थागतको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको पत्र ।				
२४	जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा हराएको सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ३) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको छायाँप्रति वा जग्गाको कित्ता नं. खुलेको विवरण वा जग्गा पहिचान गरी जग्गा रहेको स्थानको स्पष्ट विवरण/मालपोत कार्यालयबाट जग्गा रहेको खुल्ने कागजात, ४) निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का, ५) निवेदकको २ थान पासपोर्ट साइजको फोटो, ६) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
२५	मोही नामसारी,	१) मोही सम्बन्धि पूर्ण विवरण	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा	सोही दिन,	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
	मोही बाडफाड र मोही लगत कट्टा सिफारिस	सहितको निवेदन, २) दुवै पक्षका निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) जग्गाधनी प्रमाणपूजाको छायाँप्रति, ४) जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा, ५) फिल्ड बुकको प्रमाणित छायाँप्रति, ६) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ७) जग्गाको श्रेस्तार फिल्डबुकको प्रमाणित छायाँप्रति, ८) मोहीको नाम उल्लेख भएको पुजाको छायाँप्रति, ९) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जमिन मुचुलका ।		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	
२६	व्यवसाय दर्ता	१) निवेदनपत्र र सम्बन्धित व्यवसायी नागरिकता छायाँप्रति, २) आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ३) बहालमा भए सम्झौतापत्रको छायाँप्रति साथै बहाल कर तिरेको रसिद,	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<p>४) चार प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, ५) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का गर्ने, ६) विदेशी नागरिक भए राहदानी, व्यवसाय गरी नेपाल बस्न पाउने अनुमती दिएको व्यहोरा खुल्ने कागजात र सम्बन्धित दूतावासको सिफारिस, ७) अन्यत्र व्यवसाय दर्ता गरी शाखाको रुपमा व्यवसाय दर्ता गर्न खोजेको भएमा पहिले व्यवसाय गरेको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ८) पान नं. लिएको वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा पान दर्ता वा जारी गरेको व्यवसायको प्रमाणपत्रको प्रमाणित छायाँप्रति ।</p>				
२७	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, संचालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय	<p>१) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र, २) नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय</p>	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ_	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
	हुँदै नभएको सिफारिस	नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल, ४) आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको छायाँप्रति साथै बहालकर तिरेको रसिद, ६) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दूतावासको पत्र, ७) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का गर्ने, ८) व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति।				
२८	संस्था दर्ता सिफारिस	१) निवेदन, विधान र नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) संस्था बहालमा बस्ने भए सम्झौतापत्र र बहाल कर तिरेको रसिद, ३) संस्थाआ फनै घरमा बस्ने भए सोको	वडा अध्यक्ष/का.बा. वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार		ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		जग्गाधनी प्रमाणपूजा र नक्सापास प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ४) चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ५) सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय/संस्थाको हकमा सम्बन्धित पक्षको लिखित अनुमति ।				
२९	नाता प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३)नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूको ४ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, ४)आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी/स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का, ५) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ६) मृतकको हकमा मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ७) विवाह दर्ताको छायाँप्रति ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
३०	जिवित रहेको सिफारिस	१) निवेदन पत्रका निवेदक स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने,	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		२) नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँकपि, ३) दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, ४) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ५) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का गर्ने ।		आर्थिक ऐन अनुसार	बढीमा ५ दिनभित्र	
३१	धारा तथा विद्युत जडानका लागि सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको छायाँप्रती वा हकभोगको श्रोत खुल्ने कागजात, ३) चालु आ. व. सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ४) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोहीदिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
३२	उद्योग दर्ता नामसारी,ठाउँसारी, क्षमता घटबढ सिफारिस	१) निवेदन, २) उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३)स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, ४) आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद,	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		५) बहालमा भए बहाल सम्झौताको छायाँप्रति र बहाल कर तिरेको रसिद, ६) (स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र, ७) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का गर्ने ।				
३३	विद्यालयको नयाँ दर्ता, नामसारी,ठाउँसारी सिफारिस	१) विद्यालय खोल्न अनुरोध भएको स्थानीय समुदायको निर्णय सहितको निवेदन, २) विद्यालय ठाउँसारीका लागी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको निवेदन, ३) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन भएको भए सो को विवरण, ४) वडा समितिको निर्णय, ५) विद्यालय स्थापना गर्ने सम्बन्धी स्थानीय नीति वा कानून भए सो को प्रति, ६) विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ_	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<p>छायाँप्रति,</p> <p>७)स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र,</p> <p>८)(सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्यमा) चालु आ. व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँदुवैको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद,</p> <p>९)बहालमा भए बहाल सम्झौताको छायाँप्रति र बहालकर तिरेको रसिद,</p> <p>१०) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,</p> <p>११) सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमतिपत्र,</p> <p>१२) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का गर्ने,</p> <p>१३) विद्यालय ठाउँसारीका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय,</p> <p>१४) नयाँ स्थानमा विद्यालय संचालनका लागि आवश्यक</p>				

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		जग्गा तथा भवन भएको प्रमाण (जस्तै जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा, भवनको विवरण), १५) संस्थागत विद्यालयको हकमा नगरपालिकामा विद्यालय दर्ता भएको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, १६) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का गर्ने।				
३४	विद्यालय कक्षा थप / वृद्धि सिफारिस	१) विद्यालय कक्षा थपका लागी सम्बन्धित विद्यालयको पत्र, २) सामुदायिकको हकमा विद्यालयले पाएको अनुमती पत्र, संस्थागत विद्यालयको हकमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) स्थानीय तहको नाममा चालु आ. व.को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, ४) सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद,	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		५) बहालमा भए बहाल सम्झौताको छायाँप्रति र बहाल कर तिरेको रसिद, ६) वडा समितिको निर्णय, ७) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने र स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ।				
३५	संरक्षक प्रमाणित तथा सिफारिस (व्यक्तिगत)	१) संरक्षक दिने र लिने दुवै पक्षको निवेदन पत्र, २) संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको छायाँकपि, ४) आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, ५) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ६) टोल सुधार/टोल विकास समितिको सिफारिस, ७) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
३६	संरक्षक प्रमाणित तथा सिफारिस (संस्थागत)	१) विवरण खुलेको निवेदन पत्र, २) संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति एवं विधानको छायाँप्रति वा नियमावलीको छायाँकपि, ३) संरक्षक लिनको विवरण, ४) बहालमा भए सम्झौतापत्र छायाँप्रति र बहालकर तिरेको रसिद, ५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का, ६) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ७) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
३७	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	१) अनुसूची फारम/विवरण खुलेको निवेदन, २) रोग लागेको व्यहोरा खुल्ने अस्पतालको पत्र वा बिरामी पूर्जा, ३) नागरिकता वा विवाहदर्ता वा	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		जन्मदर्ता वा बसाइँसराई दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ४) सम्बन्धित अस्पतालको सिफारिस पत्र, ५) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने, ६) उपलब्ध भएसम्म विपन्नता खुल्ने प्रमाण वा कागजात/गरिब घरपरिवार परिचयपत्र उपलब्ध भए सो परिचयपत्रको छायाँप्रती ।				
३८	जातीय पहिचान र जातीय/जातजाती सिफारिस	१) बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति सहित जातीय पहिचान खुल्ने गरि निवेदनपत्र, २) नागरिकता/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू, ४) बसाइँसराइको हकमा बसाइँसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ५) विवाहित महिलाको हकमा पतिको	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ६) विवाहितको हकमा विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ७) प्रचलित कानून वा नेपाल सरकारको निर्णय बमोजिम जाती वा समुदाय अन्तर्गत पर्ने थर समावेश भएको प्रमाण, ८) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का गर्ने ।				
३९	व्यक्तिगत / चारित्रिक सिफारिस	१) निवेदनपत्र, २) नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू, ४) प्रहरी रिपोर्ट, ५) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
४०	जन्ममिति प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) बुवाआमाको नागरिकता	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ४) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ५) पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति, ६) जन्म खुल्ने कागजात / शैक्षिक संस्थाबाट उपलब्ध गराइएको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ७) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का गर्ने ।				
४१	विवाह प्रमाणित	१) दुवै पक्षको तिन पुस्ते खुल्ने निवेदन र दुलहादुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) दुलाहादुलही दुबै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने, ४) विवाह दर्ता भएको भएमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ५) विवाह दर्ता प्रमाणपत्र नभएमा वा थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		वडाले स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।				
४२	कागज / मञ्जुरीनामा प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) चालु आ. व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ३) प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरूको सक्कल प्रति, ४) मञ्जुरी नामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति स्वयम उपस्थित ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
४३	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपि सहितको निवेदन, २) नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन, ४) हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज, ५) संस्थागतको हकमा चालु आ. व. सम्मको सम्पत्तिकर तिरेको रसिद, ६) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		मुचुल्का, ७) मृतकको हकमा मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ८) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ९) हक प्रमाणित सम्बन्धमा मुलुकी देवानी संहिता ऐन, २०७४ ले गरेका व्यवस्थाहरू, १०) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।				
४४	अविवाहित प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र, ३) विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस, ४) बालिग व्यक्तिको अविवाहित प्रमाणित गर्नु पर्ने अवस्थामा स्थानीय	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		सर्जमिन मुचुल्का, ५) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ६) पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति, ७) बालिग व्यक्तिको हकमा वा थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।				
४५	सम्पत्तिकर/ घर जग्गा करको लेखा जोखा सिफारिस	१) निवेदनपत्र, २) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको छायाँप्रति, ३) भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र, ४) (स्थानीय तहको नाम) घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन, ५) मालपोत तिरेको रसिद, ६) नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित छायाँप्रति, ७) भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको छायाँप्रति,	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		८) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का गर्ने ।				
४६	बहालकरको लेखा जोखा सिफारिस	१) निवेदनपत्र, २) बहाल लिने र दिनेको सम्झौतापत्र, ३) नागरिकताको प्रमाणित छायाँप्रति/संस्थागत भएमा संस्थाको पत्र, ४) चालु आ.व. सम्म सम्पत्तीकर तिरेको रसिद, ५) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का गर्ने ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
४७	वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित	१) निवेदन, २) नेपाली भाषामा सिफारिस तथा प्रमाणितका लागि चाहिने आवश्यक कागजात सबै ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
४८	घर पाताल वा भत्ते, भत्काएको प्रमाणित	१) विवरण खुलेको निवेदन, २) प्राविधिक प्रतिवेदन वा स्थलगत	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
	गर्ने	निरिक्षण प्रतिवेदन, ३) घर नक्सा, नक्सापास प्रमाणपत्र, ४) घर भत्काएको वा भत्केको सम्बन्धी अन्य प्रमाणवा कागजातहरू (जस्तै: हालसालै खिचिएको फोटो), ५) चालु आ.व सम्म सम्पति कर तिरेको रसिद, ६) नागरिकता प्रमाणपत्र छायाँकपी, ७) जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको छायाँप्रती, ८) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ।		आर्थिक ऐन अनुसार	बढीमा ५ दिनभित्र	
४९	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	१) प्रमाणित वा सिफारिस गर्नुपर्ने विषय स्पष्ट खुलेको निवेदन, २) व्यक्तिगत विवरण, ३) नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति/जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रती, ४) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रती, ५) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ६) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।				
५०	नाम, थर, जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१) जन्मदर्ता वा नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति सहित व्यहोरा खुलेको निवेदन, २) नाम थर वा जन्म मिति फरक परेको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ४) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
५१	कित्ताकाट गर्न सिफारिस	१) घरजग्गा कित्ताकाट गर्ने सम्बन्धी विवरण खुलेको निवेदन, २) नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) जग्गाधनी पुर्जाको छायाँप्रति, ४) एकाघरको भएमा निवेदक बिचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		छायँप्रति, ५) स्थानीय भु-उपयोग परिषदबाट स्विकृत कागजात, ६) प्राविधिक प्रतिवेदन, ७) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।				
५२	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन, २) नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्म दर्ता/विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको छायँप्रति, ३) नाबालक भए जन्मदर्ताको छायँप्रति, ४) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायँप्रति, ५) नाता खुल्ने कागजातको प्रमाणपत्रको छायँप्रति, ६) प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तीहरूको फोटो ४/४ प्रति, ७) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जमिन	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		मुचुल्का गर्ने ।				
५३	मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस	१) निवेदन, २) हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्म दर्ता/विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, ४) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ५) हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति, ६) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपि, ७) हकवाला नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँकपि, ८) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडाले स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
५४	जग्गाको हक सम्बन्धी सिफारिस	१) जग्गाको हक सम्बन्धमा विवरण खुलेको निवेदन, २) नाता प्रमाणित खुल्ने कागजातको छायाँप्रति,	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ_	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		३) नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्म दर्ता/विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ४) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, ५) फिल्डबुक उतार वा जग्गा नापी नक्सा वा जग्गाको पूर्जा, ६) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ७) चालु आ.व. सम्म सम्पतिकर तिरेको रसिद, ८) सर्जमिन मुचुल्का, ९) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, १०) मोहियानी हकको प्रमाण वा जोताहाको अस्थायी निस्सा, ११) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने।				
५२	अशक्त, असाय तथा अनाथको लागि पालन पोषणको लागि सिफारिस	१) निवेदन, २) नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्म दर्ता/विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		३) नाबालक भए नाबालक खल्ने तथा अन्य अशक्त असहायको थप प्रमाणित कागजात, ४) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, ५) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो ४/४ प्रति, ६) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का गर्ने।				
५३	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१) निवेदन सहित वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति, २) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाहि चालाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरू, ३) पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति, ४) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का, ५) नागरिकता लिने व्यक्तिको नाम र	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
विराटचोक, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयको नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	सेवा प्रदान गर्ने पदाधिकारी/कर्मचारी	लाग्ने दस्तुर -शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु.१० / टिकट रु. १० थप दस्तुर लाग्नेछ	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		जन्म मिति खुल्ने कुनै कागजात, ६) बसाइसराइको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको छायाँप्रति ।				
५४	बन्द घर वा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने	१) कारण प्रष्ट खुलेको व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन, २) बहालमा दिएको हकमा सम्झौताको प्रमाणित छायाँप्रति र बहाल कर तिरेको प्रमाण, ३) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्
५५	व्यवसाय नविकरण	१) विवरण खुलेको निवेदन, २) दर्ता भएको व्यवसायको प्रमाणपत्र ३) घर बहालमा भएमा बहाल सम्झौताको छायाँप्रति, ४) नियमानुसार लाग्ने व्यवसायको करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्र वा कर बुझाएको रसिद, ५) थप प्रमाण जुटाउन आवश्यक परेमा वडा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का गर्ने ।	वडा अध्यक्ष	सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ५ दिनभित्र	ई. विरेन्द्र नेयोहाङ्