



स्थानीय राजपत्र

सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, विराटचोक, मोरङद्वारा प्रकाशित

खण्ड : ९

सङ्ख्या : २

मिति : २०८२ असार २०

नगर सभाबाट पारित मिति: २०८२ असार १३

प्रमाणीकरण मिति : २०८२ असार १९

भाग-१

सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन (ठेक्का बन्दोबस्त) ऐन, २०८२

सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र आन्तरिक आय सङ्कलन सम्बन्धी कार्यविधि, प्रक्रिया तथा निर्णयलाई खुल्ला, पारदर्शी, प्रतिस्पर्धी र विश्वसनीय बनाउन नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन प्रक्रियामा प्रतिस्पर्धा, स्वच्छता र जवाफदेहिता प्रवर्धन गरी प्राकृतिक न्यायको सिद्धान्त प्रतिकूल नहुने गरी अधिकतम आन्तरिक आय सङ्कलन गर्न नगरपालिकाले आन्तरिक आय ठेक्का व्यवस्थापन गर्दा गराउँदा व्यक्ति, प्राकृतिक व्यक्ति, परामर्श सेवाकर्ता, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी वा सेवा प्रदायकलाई बिना भेदभाव प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुने समान अवसर सुनिश्चित गरी सुशासनको प्रत्याभूति गराउने सम्बन्धमा कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधानको धारा २२६ को उपधारा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको नगर सभाको १६ औं अधिवेशनले यो ऐन पारित गरी सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन (ठेक्का बन्दोबस्त) ऐन, २०८२

प्रस्तावना:

सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र आन्तरिक आय सङ्कलन सम्बन्धी कार्यविधि, प्रक्रिया तथा निर्णयलाई खुल्ला, पारदर्शी, प्रतिस्पर्धी र विश्वसनीय बनाउन नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन प्रक्रियामा प्रतिस्पर्धी, स्वच्छता र जवाफदेहिता प्रवर्धन गरी प्राकृतिक न्यायको सिद्धान्त प्रतिकूल नहुने गरी अधिकतम आन्तरिक आय सङ्कलन गर्न नगरपालिकाले आन्तरिक आय ठेक्का व्यवस्थापन गर्दा गराउँदा व्यक्ति, प्राकृतिक व्यक्ति, परामर्श सेवाकर्ता, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी वा सेवा प्रदायकलाई बिना भेदभाव प्रतिस्पर्धामा सहभागी हुने समान अवसर सुनिश्चित गरी सुशासनको प्रत्याभूति गराउने सम्बन्धमा कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२६ को उपधारा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको नगर सभाले यो ऐन बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

१) यो ऐनको नाम “सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन (ठेक्का बन्दोबस्त) ऐन, २०८२” रहेको छ ।

२) यो ऐन तत्काल लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

क) “आन्तरिक आय” भन्नाले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान, राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम तथा अन्य विशेष प्रकृतिको अनुदान बाहेक नगरपालिकाले यस ऐन बमोजिम आफ्नो भौगोलिक क्षेत्रभित्र सङ्कलन गर्न पाउने आय सम्झनु पर्छ ।

ख) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई जनाउँछ ।

ग) “नगरपालिका” भन्नाले सुन्दरहरैँचा नगरपालिकालाई जनाउँछ ।

घ) “सभा” भन्नाले सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको नगर सभालाई जनाउँछ ।

ङ) “कार्यपालिका” भन्नाले सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।

च) “प्रमुख” भन्नाले सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाको प्रमुखलाई जनाउँछ ।

छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ बमोजिम नगरपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा काम गर्ने कर्मचारीलाई जनाउँछ ।

ज) “सिलबन्दी दरभाउपत्र” भन्नाले नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना बमोजिम आन्तरिक आय सङ्कलन कार्य गर्न वा मालसामान, परामर्श सेवा वा अन्य सेवा उपलब्ध गराउनको लागि इच्छुक व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाले सिलबन्दी खामभित्र मूल्य समेत उल्लेख गरी पेश गरेको विवरण सम्झनु पर्छ ।

झ) “बोलपत्र” भन्नाले नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले आन्तरिक आय सङ्कलनका लागि प्रकाशित गरेको सूचना अनुरूप तोकेको ढाँचामा बोलपत्रदाताले पेश गरेको मूल्य खुल्ने कागजात, प्रस्ताव वा दररेट सम्झनु पर्छ ।

ज) “बोलपत्र सम्बन्धी कागजात” भन्नाले बोलपत्रदाताले मूल्य वा प्रस्ताव वा दररेट भरी वा तयार गरी पेश गर्नका लागि नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले तयार गरेको लिखत सम्झनु पर्छ र सो शब्दले बोलपत्र दातालाई दिइएको निर्देशन, स्पेशिफिकेशन, नक्सा, डिजाइन, कार्यक्षेत्रगत सर्तहरू (Terms Of Reference) कार्यतालिका, मूल्याङ्कन का आधार, परिमाण सूची, सम्झौताका सर्तहरू र यस्तै अन्य कागजात समेत लाई जनाउनेछ ।

ट) “ठेक्का” भन्नाले नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले यस ऐन बमोजिम प्रक्रिया पूरा गरी बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र वा अन्य कुनै माध्यमबाट आय सङ्कलन गर्ने सम्झौता गरेको कार्य सम्झनु पर्छ ।

ठ) “ठेक्का सम्झौता” भन्नाले यस ऐन बमोजिम वा प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिकाको आन्तरिक आय उठाउन नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र अन्य कुनै पक्षबीच सर्त राखी गरिएको सम्झौता सम्झनु पर्छ ।

ड) “कबोल अङ्क (बिड प्राइस)” भन्नाले कुनै सिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्रको परीक्षण र मूल्यांकन समेत बाट कायम हुन आएको रकम सम्झनु पर्छ ।

ढ) “सम्झौता मूल्य (कन्ट्र्याक्ट प्राइस)” भन्नाले नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन ठेक्का सम्झौतामा उल्लेखित ठेक्का मूल्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले त्यस्तो सम्झौता अन्तर्गत भेरिएसन आदेश जारी गरिएकोमा त्यस्तो आदेश बमोजिम भएको काम, नाप जाँच गर्दा कायम भएको मूल्य र मूल्य समायोजन भएकोमा त्यस्तो समायोजनबाट कायम भएको ठेक्का मूल्य समेतलाई जनाउँछ ।

ण) “बहुवर्षीय सम्झौता” भन्नाले एक वर्ष भन्दा बढी समयावधी भएको सम्झौतालाई सम्झनु पर्छ ।

त) “धरौटी रकम” भन्नाले कुनै काम टुङ्गो नलागेसम्म सुरक्षण बापत राखिएको रकम (रिटर्न्सन मनी) वा अर्नेष्ट मनी वा सो बापतको बिडबण्ड, पर्फर्मेन्स बण्ड सम्झनु पर्छ र सो शब्दले अन्य कुनै कारणले राखिएको धरौटी रकम समेतलाई जनाउनेछ ।

थ) “बढाबढ” भन्नाले यस ऐन बमोजिम नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले आन्तरिक आय सङ्कलन गर्न ठेक्का बन्दोबस्त गर्नकालागि ठेक्का लिन चाहने व्यक्तिहरूबाट डाँक बोलाई गरिएको बढाबढ सम्झनु पर्छ ।

द) “डाँक” भन्नाले आन्तरिक आय सङ्कलनको लागि बढाबढ हुँदा आन्तरिक आयको ठेक्का लिन चाहने व्यक्तिले सो ठेक्का सम्बन्धमा कबुल गरेको नगद वा जिन्सीको अङ्क समेत लाई सम्झनु पर्छ ।

ध) “अमानत” भन्नाले नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले यो ऐन बमोजिम आफैले सिधै आय ठेक्का व्यवस्थापन वा सेवा सम्बन्धी कार्य गरेको सम्झनु पर्छ ।

न) “कार्यालय” भन्नाले सुन्दरहरैँचा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

प) “स्थानीय तह” भन्नाले कानून बमोजिम गठन भएको गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई जनाउँछ ।

फ) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद - २

आन्तरिक आय ठेक्का बन्दोबस्त र जिम्मेवारी

३. विवरण अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य : १) नगरपालिकाले आफ्नो भौगोलिक क्षेत्रभित्र पर्ने सम्भावित आन्तरिक आय प्राप्त हुने क्षेत्रहरूको विवरण प्रत्येक वर्ष अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिमको विवरण तयार गर्दा क्षेत्रगत रूपमा वस्तुगत अवस्था खुल्ने गरी स्रोतको दायरा र दरको विश्लेषण गरी बढी आय हुने, कम आय हुने र सम्भावित क्षेत्र भनि विवरण तयार गर्नुपर्नेछ ।

३) उपदफा (२) अनुसारका क्षेत्रबाट बढी भन्दा बढी आन्तरिक आय सङ्कलनका लागि चाहिने आवश्यक पूर्वाधार विकास, सेवा विस्तार र वातावरण प्रवर्द्धनलाई प्राथमिकतामा राख्नु पर्नेछ ।

४) उपदफा (२) अनुसारको विवरण तोकिए अनुसार स्वीकृत/प्रमाणित गराउनु पर्नेछ ।

५) उपदफा (४) बमोजिम स्वीकृत विवरण अनुसार आन्तरिक आय सङ्कलनका लागि ठेक्का व्यवस्थापनको कार्य योजना बनाउनु पर्नेछ ।

६) आन्तरिक आय सङ्कलन ठेक्कासँग सम्बन्धित विवरण अद्यावधिक लगायत सबै कामको जिम्मेवारी राजस्व शाखाको हुनेछ ।

४. आन्तरिक आय सङ्कलन ठेक्का बन्दोबस्त : १) यो ऐनको अधीनमा रही नगर सभाले निर्णय गरे अनुसारको करको दर, सेवा शुल्क, दस्तुर तथा अन्य आन्तरिक आय असुलगर्न नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले एक आर्थिक वर्षको लागि ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सक्नेछ ।

तर आन्तरिक आयवृद्धि हुने देखिएमा वा पटक पटक ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा प्रशासनिक दायित्व बढ्न जाने अवस्था देखिएमा बढीमा तिन वर्ष सम्मको लागि तोकिए अनुसार एकैपटक ठेक्का बन्दोबस्त गर्न यस ऐन बमोजिम बाधा भएको मानिने छैन ।

२) आन्तरिक आयवृद्धि हुने वा प्रशासनिक दायित्व कम हुने भएमा नगरपालिकाले अन्य स्थानीयतहहरूसँग आपसी सहमतिद्वारा संयुक्त रूपमा तोकिए अनुसार ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सक्नेछ ।

३) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि प्रदेश तथा स्थानीय तहको साझा अधिकार सूचीमा रहेको ढुङ्गा गिट्टी बालुवा सँग सम्बन्धित प्राकृतिक स्रोत सङ्कलनको दर र न्यूनतम ठेक अंक प्रचलित कानूनले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

५. आन्तरिक आय सङ्कलन विधि : १) नगरपालिकाले आन्तरिक आय सङ्कलनको ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा तोकिए बमोजिम आन्तरिक आय सङ्कलनको न्यूनतम ठेक अंकको आधारमा देहायको कुनै एकविधि अपनाई आन्तरिक आय सङ्कलनको ठेक्का बन्दोबस्त गर्नेछ ।

क) बोलपत्र आह्वान गरी,

ख) सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान गरी,

ग) अमानतबाट,

घ) सोझै वार्ताबाट ।

२) यस ऐन वा नियमावलीमा अन्यथा व्यवस्था गरिएकोमा बाहेक आन्तरिक आय सङ्कलन ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा सम्भव भएसम्म खुला रूपमा बोलपत्र आह्वान गर्नु पर्नेछ र प्रचलित कानूनले तोकेको योग्य बोलपत्रदातालाई ठेक्का प्रक्रियामा सहभागी हुन बिना भेदभाव समान अवसर प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

३) उपदफा (१) को खण्ड (क) र (ख) बमोजिम बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र तिन वा सो भन्दा बढी पटक आह्वान गर्दा समेत ठेक्का बन्दोबस्त हुन नसकेमा त्यस्तो आन्तरिक आय सङ्कलन सम्बन्धी कार्य नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले अमानतबाट सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

४) तोकिएको न्यूनतम ठेक अंक सम्मको आय सङ्कलन सम्बन्धी ठेक्का बन्दोबस्त नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले सोझै वार्ताद्वारा गर्न सक्नेछ ।

५) संघीय, प्रादेशिक वा स्थानीय तहहरूबाट सञ्चालित भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी आयोजनाहरूमा नदीजन्य प्राकृतिक स्रोत प्रयोग हुने तर त्यस्तो प्राकृतिक स्रोत सम्बन्धित पालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र उपलब्ध रहेनछ भने त्यस्तो आयोजनालाई आवश्यक पर्ने नदीजन्य प्राकृतिक स्रोत तोकिएको दरभाउमा सोझै उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

६) संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकार द्वारा सञ्चालित कुनै आयोजना सञ्चालनकोलागि नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र प्राकृतिक स्रोत उत्खनन् गरी आयोजना स्थलसम्म ओसार पसार गर्न आयोजना सञ्चालनको लागि आयोजनाको प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण वा वातावरणीय प्रभाव अध्ययनको स्वीकृत प्रतिवेदनमा उल्लेखित परिमाण सम्मको प्राकृतिक स्रोत तोकिएको दरभाउमा आयोजनालाई उपलब्ध गराउन बाधा पुगेको मानिने छैन ।

६. बोलपत्र सम्बन्धी व्यवस्था : १) बोलपत्रद्वारा ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा देहाय बमोजिमको प्रक्रिया अपनाई बोलपत्र आह्वान गर्न सकिनेछ

क) बोलपत्र आह्वान गर्नुअघि बोलपत्र सम्बन्धी तोकिए अनुसारको कागजात तयार गर्नु पर्नेछ ।

ख) तोकिए अनुसार राष्ट्रियस्तरको समाचारपत्र वा विधुतीय माध्यममा सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

२) बोलपत्र आह्वानको सूचना बमोजिम बोलपत्र सम्बन्धी कागजात माग गर्ने व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीलाई तोकिए बमोजिमको दस्तुर लिई बोलपत्र सम्बन्धी कागजात उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

३) बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेखित कुनै कुरामा द्विविधा भई सो सम्बन्धमा कुनै बोलपत्रदाताले स्पष्ट पार्न अनुरोध गरेमा बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम म्याद समाप्त हुनु अगावै सो बिषयसँग सम्बन्धित पक्षलाई स्पष्टपारी जानकारी दिइ सक्नुपर्ने छ ।

४) नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा कुनै हेरफेर गरेको वा गर्नपर्ने भएमा त्यस्तो हेरफेर गरेको वा गर्नुपर्ने व्यहोरा सम्बन्धी जानकारी सम्बन्धित पक्षलाई समयमै दिनु पर्नेछ ।

५) बोलपत्र मान्य हुने अवधि बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

६) बोलपत्रदाताले बोलपत्रसाथ तोकिए बमोजिम जमानत पेश गर्नु पर्ने छ ।

७) उपदफा (६) बमोजिम पेश गरेको जमानत देहायको अवस्थामा जफत हुनेछ :

क) छनौट भएको बोलपत्रदाताले बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेखित सर्त बमोजिम खरिद सम्झौता नगरेमा

ख) बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेखित कार्यसम्पादन जमानत बोलपत्रदाताले सम्झौता गर्ने म्यादभित्र दिन नसकेमा ।

८) उपदफा (७) बमोजिम बाहेक जमानत जफत गर्नु नपर्ने बोलपत्रदाताको बोलपत्र जमानत सम्बन्धित पक्षलाई फिर्ता दिनु पर्नेछ ।

९) स्वीकृत पहिलो बोलपत्रदाताले नियम अनुसार ठेक्का सम्झौता नगरे दोश्रो बोलपत्रदाताले कबोल गरेको अंक बीच हुने फरक रकम पहिलो बोलपत्रदाताबाट असुल गरीने छ । असुल उपरको कारबाही गर्दा असुल उपरगर्न सरकारि बाँकी सरह असुल उपरको कारबाही गरी असुल उपर गरीनेछ ।

१०) उपदफा (९) बमोजिम स्वीकृत पहिला बोलपत्र दाताले बोलपत्र सम्झौता नगरेमा दोश्रो बोलपत्रदातासँग दोश्रोले नगरेमा तेस्रो चौथो संग आय सङ्कलन ठेक्का सम्झौता गर्न बाधा पर्ने छैन ।

७. बोलपत्र पेश गर्ने तरिका : १) बोलपत्र निर्धारित ढाँचामा, बोलपत्रदाता वा निजको अधिकृत प्रतिनिधिले रीतपूर्वकको सहिछाप र सिलबन्दी गरी आफै वा आफ्नो प्रतिनिधिमार्फत हुलाक वा कुरियरबाट बोलपत्र पेशगर्ने निर्धारित मिति र समय भित्र पेश गर्नु पर्दछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम रीत नपुगी प्राप्त हुन आएका बोलपत्रहरू उपर कुनै कारबाही नहुने र त्यस्ता बोलपत्रहरू नखोली सम्बन्धित बोलपत्रदातालाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

८. बोलपत्र फिर्ता वा संशोधन : विद्युतीय सञ्चार माध्यमबाट बोलपत्र पेसिने बाहेक कुनै बोलपत्रदाताले बोलपत्र फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न चाहेमा बोलपत्र पेश गर्न तोकिएको अन्तिम समय समाप्त हुनुभन्दा चौबिस घण्टा अगावै निवेदन दिनु पर्नेछ ।

९. बोलपत्र खोल्ने : बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति र समय समाप्त भएको लगत्तै सोही दिन बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेखित समय र स्थानमा तोकिए बमोजिम बोलपत्र खोल्नु पर्नेछ ।

१०. बोलपत्र परीक्षण : १) दफा ९ बमोजिम खोलिएको बोलपत्र तोकिए अनुसारको मूल्याङ्कन समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम बोलपत्रको परीक्षण गर्ने सिलसिलामा द्विविधा भएमा बोलपत्रदातासँग आवश्यक जानकारी माग गर्न सकिनेछ ।

३) उपदफा (२) बमोजिम माग गरेको जानकारी सम्बन्धित बोलपत्रदाताले समयमै दिनु पर्नेछ र त्यसरी जानकारी दिँदा बोलपत्रको मूल्य वा अन्य सारभूत कुरा परिवर्तन वा हेरफेर गर्न भने सकिने छैन ।

४) बोलपत्रदाताले बोलपत्रमा उल्लेख गरेको रकम अङ्क र अक्षरमा फरक परेमा अङ्क र अक्षर मध्ये जुनमा बढी कबोल गरिएको छ बढी कबोल भएको रकमलाई मान्यता दिइनेछ ।

११. बोलपत्र उपर कारबाही नहुने : १) देहायको रीत नपुगेको बोलपत्र उपर कारबाही गरिने छैन ।

क) सिलबन्दी भई नआएको

ख) म्यादभित्र पेश हुन नआएको

ग) कानून बमोजिम योग्य भएको पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरू पेश नभएको

घ) निर्देशन अनुरूप बोलपत्र पूर्ण नभएको अधिकार प्राप्त प्रतिनिधिको सहिछाप नभएको

ङ) बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भए बमोजिमको किसिम, अवधि र रकमको जमानत बापतको कागजात संलग्न नभएको

२) उपदफा (१) बमोजिम रीत नपुगी कारबाही नहुने भनी छुट्याइएका बोलपत्र बाहेक दाखिला भएका अन्य बोलपत्र मूल्याङ्कनका लागि समावेश गर्नु पर्नेछ ।

१२. बोलपत्र स्वीकृति : १) दफा (१०) बमोजिम अधिकतम मूल्याङ्कित सारभूत रूपमा प्रभावग्राही बोलपत्र स्वीकृतिको लागि छनौट गर्नु पर्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम बोलपत्र स्वीकृत भएको सात दिनभित्र निजको बोलपत्र स्वीकृत गर्ने आशयको सूचना दिनु पर्नेछ । त्यसरी छनौट भएको बोलपत्रको बोलपत्रदाताको नाम, ठेगाना र रकमको जानकारी अन्य बोलपत्रदातालाई समेत दिनु पर्नेछ ।

३) उपदफा (२) बमोजिम सूचना दिएको सात दिनभित्र सो सम्बन्धमा उजुरी नपरे उपदफा (१) बमोजिम छनौट भएको बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृत गरी निजलाई सामान्यतया पन्ध्र दिनभित्र ठेक्का सम्झौता गर्नको लागि कार्यसम्पादन जमानत दाखिला गर्न सूचना दिनु पर्नेछ ।

४) उपदफा (३) बमोजिम उजुरी परेमा प्रचलित कानून बमोजिमका प्रक्रिया पूरा गरी ठेक्का सम्झौता प्रक्रिया अगाडि बढाउनु पर्नेछ ।

१३. ठेक्का सम्झौताका सर्तहरू : १) दफा १२ बमोजिम स्वीकृत बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धी सम्झौता गर्दा तपसिलका कुराहरू सम्झौता फारममा उल्लेखित सर्तहरू समावेश गर्नुपर्नेछ ।

क) पक्षहरूको नाम ठेगाना र सम्पर्क व्यक्ति

ख) आय सङ्कलनको कार्यक्षेत्र

ग) सङ्कलन तालिका र ठेक्का रकम किस्ता बुझाउने

घ) म्याद थप सम्बन्धी व्यवस्था

ङ) काबु बाहिरको परिस्थिति

च) बीमा आवश्यक पर्ने भए सो सम्बन्धी व्यवस्था

छ) छुट सम्बन्धी व्यवस्था

ज) सम्झौता रद्द हुन सक्ने अवस्था

झ) तोकिए अनुसारका अन्य विषयहरू

२) उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिम ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा असुल गर्नु पर्ने किस्ताको अङ्क निर्धारण ठेक्का सम्बन्धी सूचना र बोलपत्रमा उल्लिखित असुल कार्यतालिका र अन्य सर्त बमोजिम हुनेछ ।

३) उपदफा (२) अनुसार कार्यतालिका बनाउँदा राजस्व उठ्ने सम्भाव्य समय र भुक्तानी गर्ने किस्ताको समय मिलान भएको र किस्ताहरू बीचको समयान्तर चार महिनाभन्दा बढी हुने छैन ।

४) उपदफा (१) को खण्ड (घ), (ङ), (छ) र (ज) सम्बन्धी व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१४. सिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धी व्यवस्था : १) सिलबन्दी दरभाउपत्र द्वारा आय सङ्कलन सम्बन्धी ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी रकमको सिमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२) आन्तरिक आय सङ्कलनको ठेक्का सिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट माग गर्नुपर्ने भएमा माग गर्नु अगाडि आन्तरिक आय सङ्कलनको सर्त, समय र अन्य आवश्यक कुराहरू खोली फारम तयार गर्नु पर्नेछ ।

३) सिलबन्दी दरभाउपत्र माग गर्दा चलन चल्तीमा रहेका पत्रिकामा न्यूनतम १५ दिनको सममयावधि दिई पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

४) एक पटक पेश गरिसकिएको सिलबन्दी दरभाउपत्र फिर्ता वा संशोधन गर्न सकिने छैन ।

५) सूचनाका सर्तहरू पूरा गरेको र अधिकतम अंक कबोल गर्ने सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

१५. बक्यौता रकम असुल सम्बन्धी व्यवस्था : १) नगरपालिकाले असुल गर्नुपर्ने रकम विभिन्न कारणबाट असुल हुन नसकी बाँकी रहेको बक्यौता रकम असुल गर्न बक्यौता असुली कार्ययोजना बनाई रकम असुल उपर गर्नु पर्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम असुल गर्नुपर्ने रकम असुलीको लागि स्थानीय प्रशासन समेतको सहयोग लिन सकिने छ ।

३) बक्यौता असुली सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ३

विविध

१६. बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारी : १) आन्तरिक आय सङ्कलन ठेक्काका बन्दोबस्त गर्नका लागि दर्ता हुन आएका निवेदन, सिलबन्दी दरभाउपत्र तथा बोलपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१७. स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र भएकासँग कारोबार गर्नुपर्ने : १) कानून अनुसार अनुमति प्राप्त व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीसँग मात्र ठेक्का बन्दोबस्त गर्नु पर्नेछ ।

२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि अनुमति नलिएकै कारण कुनै व्यक्ति, फर्म, संस्थालाई प्रतिस्पर्धाबाट वञ्चित गरिने छैन तर त्यस्तो व्यक्ति, फर्म, संस्थाले उक्त ठेक्का स्वीकृत भएको पन्ध्र दिनभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता गरी सोको प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ ।

३) उपदफा (२) मा तोकिए अनुसारको समयमा अनुमति सम्बन्धी कागजात पेश नभएमा नियमानुसार रीत पुगेका दोस्रो, तेस्रो क्रमका सिलबन्दी दरभाउपत्रदाता वा बोलपत्रदातासँग ठेक्का सम्झौता गरीनेछ ।

४) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त नगरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीसँग समेत ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सकिनेछ,

क) एक प्राकृतिक व्यक्तिबाट एक आर्थिक वर्षमा एक लाख रुपैयाँभन्दा कम रकमको ठेक्का बन्दोबस्त हुने भएमा,

ख) मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने माल सामानको ठेक्का बन्दोबस्त भएमा ।

१८. सिलबन्दी दरभाउपत्र र बोलपत्र सम्बन्धी दस्तुर : १) सिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात खरिद गर्न चाहने इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले अधिकार प्राप्त अधिकारी वा निजले तोकेको कर्मचारीको दस्तखत र कार्यालयको छाप लागेको सिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात तोकिए अनुसारको दस्तुर तिरी लिनुपर्नेछ ।

१९. सिलबन्दी दरभाउपत्र र बोलपत्र प्राप्त हुने वैकल्पिक अवस्था : १) कुनै व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाले तोकिएको दस्तुर र लाग्ने हुलाक वा कुरियर महसुल तिरी सिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्रसम्बन्धी कागजात वा प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी कागजात पठाइदिन लिखित अनुरोध गरेमा नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले त्यस्तो व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थालाई हुलाक वा कुरियर मार्फत सिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात पठाइदिनु पर्नेछ ।

तर त्यसरी पठाउँदा त्यस्तो व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाले कागजात समयमा नै प्राप्त गर्न नसकेको वा अन्य कुनै कारणले ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी कार्यमा दखल गरेमा आन्तरिक आय ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी कार्य प्रभावित हुने छैन र सो उपर कतै उजुरबाजुर लाग्ने छैन ।

२) नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले सिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्रदातालाई आन्तरिक आय सङ्कलन गर्ने स्थलको यथार्थ जानकारी दिन आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित स्थलको भ्रमण गराउन सक्नेछ ।

२०. मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नुपर्ने : १) नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धी पर्न आएका बोलपत्र, सिलबन्दी दरभाउपत्रको परीक्षण र मूल्याङ्कन गर्न नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले तोकिए बमोजिमको मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२१. सहकार्य गर्न सकिने : १) दुई वा दुईभन्दा बढी स्थानीय तहहरू एक आपसमा सहकार्य गरी आन्तरिक आय सङ्कलनको ठेक्का बन्दोबस्त संयुक्त रूपमा गर्न सहमत भएमा स्थानीय तहले संयुक्त सहकार्य गर्न सक्नेछ । सहकार्यसँग सम्बन्धित कार्यहरू तोकिए अनुसार हुनेछ ।

२२. अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था : १) नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन सम्बन्धी ठेक्काको अनुगमन तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२३. मिसिनरी औजार प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था : १) नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलनका लागि नदीजन्य प्राकृतिक स्रोतको उत्खनन गर्दा मिसिनरी औजार प्रयोग गर्नु परेमा अनुगमन समितिको सिफारिसमा प्रमुखले अनुमति दिन सक्नेछन् ।

२) उपदफा (१) बमोजिम मेसिनरी औजारको प्रयोग गर्न दिएकोमा अनुमति दिएको मेसिनरी औजारको अभिलेख राजस्व शाखाले राख्नु पर्नेछ ।

३) उपदफा (१) बमोजिम अनुमति दिएको जानकारी स्थानीय प्रशासन, अनुगमन समिति समेतलाई दिनु पर्नेछ ।

४) उपदफा (१) बमोजिम मेसिनरी औजार प्रयोग गर्ने अनुमति दिँदा आवश्यक सर्त र मापदण्ड समेत तोक्न सकिनेछ ।

२४. विशेष व्यवस्था : १) स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको अनुमतिले देहायको अवस्थामा नदीजन्य प्राकृतिक स्रोत (ढुङ्गा, गिटी, बालुवा अनुमतिको सर्त अनुसार मेसिनरी औजार प्रयोग गरी वा नगरी उत्खनन तथा ओसारपसार गर्न सकिनेछ ।

क) नेपाल सरकारले नदीजन्य प्राकृतिक स्रोत उत्खनन गर्न निषेध गरिएको समयमा,

ख) प्राकृतिक विपत्तिको समयमा,

ग) विपद व्यवस्थापन गर्न,

घ) राष्ट्रिय राजमार्गका पुलहरूको दायाँबायाँ उत्खनन गर्न निषेध गरिएको क्षेत्रमा नदीजन्य प्राकृतिक स्रोत (ढुङ्गा, गिटी, बालुवा) थुप्रिएर संरचनालाई क्षति पुगेमा वा पुग्ने सम्भावना देखिएमा ।

२) उपदफा (१) बमोजिम अनुमति दिँदा उत्खनन गर्ने निकाय, क्षेत्र, मात्रा, नदीजन्य स्रोतको किसिम र समयावधि समेत अनुमति दिने निकायले तोक्नु पर्नेछ ।

२५. नियम बनाउने अधिकार : यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न आवश्यक नियमहरू बनाउने अधिकार नगरकार्यपालिकामा मात्र निहित रहनेछ ।

२६. संशोधन र खारेजी : यस ऐनलाई आवश्यकता अनुसार संशोधन वा खारेजी गर्ने अधिकार नगर सभामा निहित रहनेछ ।

२७. बचाउ : आन्तरिक आय सङ्कलनका लागि यो ऐन लागू हुनुभन्दा पहिले भए गरेका कार्यहरू यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिने छ ।

आज्ञाले,

विनोद कुमार न्यौपाने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत