



# सुन्दरहरैचा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विराटचौक, मोरङ  
कोशी प्रदेश, नेपाल



## दरखास्त फारम

फोटो

विज्ञापन नं.:

पद :

### क) वैयक्तिक विवरण :

नाम थर	देवनागरीमा				
	In English (Capital Letters)				
ठेगाना	स्थायी	जिल्ला :	न.पा./गा.पा. :	वडा नं. :	
		टोल :	घर नं./मार्ग :	फोन नं. :	
	अस्थायी	जिल्ला :	न.पा./गा.पा. :	वडा नं. :	
		टोल :	घर नं./मार्ग :	फोन नं. :	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :					
नागरिकता	ना.प्र.नं.:	जारी जिल्ला :	जारी मिति :		
जन्म मिति	वि.सं. :	ई.सं. :	हालको उमेर :	वर्ष	महिना दिन
मोबाइल नं. :			ईमेल :		
आमाको नाम :					
बाबुको नाम :					
बाजेको नाम :					

### ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता)

योग्यता	विश्वविद्यालय बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	प्राप्तांक		मूल विषय
				अंक/ग्रेड प्वाइन्ट	प्रतिशत/ग्रेड	
शैक्षिक योग्यता						
तालिम						

### ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण :

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/ करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरीएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहने छु र बुझाउने छु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनि उल्लेख भएका प्रचलित कानून बमोजिमका शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

### संलग्न कागजातहरू :

- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- न्यूनतम शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू (लब्धाङ्क र चारित्रिक प्रमाणपत्र) प्रतिलिपि
- सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता रहेको दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि
- अनुभव प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरू

(समावेश कागजातहरूमा अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैँले प्रमाणित गर्नुपर्नेछ।)

उम्मेदवारको औँठाछाप	
दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको हस्ताक्षर :

मिति :

सम्पर्क नं. :

कार्यालयले भर्ने :

रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :
दर्ता नं. :	दर्ता भएको मिति :

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को विवरण :

दरखास्त रूजु गर्नेको	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको
नाम :	नाम :
पद :	पद :
दस्तखत :	दस्तखत :
मिति :	मिति :



# सुन्दरहरैँचा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
विराटचौक, मोरङ  
कोशी प्रदेश, नेपाल

**प्रवेश-पत्र**

फोटो

<b>उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :</b>	<b>विज्ञापन नं. :</b>
१. लिखित परीक्षा तथा अन्तरवार्ता दिन आउँदा प्रवेश-पत्र अनिवार्य रूपमा लिई आउनु पर्नेछ। प्रवेश-पत्र बिना परीक्षामा सामेल हुन पाइने छैन।	<b>पद :</b>
२. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।	<b>तह :</b>
३. परीक्षा हलमा मोबाईल फोन, चिट तथा अन्य कुनै पनि विद्युतिय सामग्री ल्याउन पाइने छैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुदैन।	<b>परीक्षा केन्द्र : सुन्दरहरैँचा नगरपालिका</b>
४. उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा तुरुन्त कानुन बमोजिम कारबाही गरिनेछ र निजको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।	<b>उम्मेदवारको</b> नाम : ठेगाना : दस्तखत :
	<b>रोल नं. :</b>

## कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

.....  
अधिकृतको दस्तखत

कार्यालयको छाप :



# सुन्दरहरैँचा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
विराटचौक, मोरङ  
कोशी प्रदेश, नेपाल

**प्रवेश-पत्र**

फोटो

<b>उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :</b>	<b>विज्ञापन नं. :</b>
१. लिखित परीक्षा तथा अन्तरवार्ता दिन आउँदा प्रवेश-पत्र अनिवार्य रूपमा लिई आउनु पर्नेछ। प्रवेश-पत्र बिना परीक्षामा सामेल हुन पाइने छैन।	<b>पद :</b>
२. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।	<b>तह :</b>
३. परीक्षा हलमा मोबाईल फोन, चिट तथा अन्य कुनै पनि विद्युतिय सामग्री ल्याउन पाइने छैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुदैन।	<b>परीक्षा केन्द्र : सुन्दरहरैँचा नगरपालिका</b>
४. उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा तुरुन्त कानुन बमोजिम कारबाही गरिनेछ र निजको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।	<b>उम्मेदवारको</b> नाम : ठेगाना : दस्तखत :
	<b>रोल नं. :</b>

## कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

.....  
अधिकृतको दस्तखत

कार्यालयको छाप :