

सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाका
विराटचौक, मोरङ
सङ्गठन विकास तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, २०७७/७८
विषय सूची

क.सं.	विषय	पेज नं.
भाग १	पृष्ठभूमि	१-२४
१.१	परिचय:	१-६
१.२	आर्थिक समुन्नतीमा आधारित सम्भावना र अवसरहरू	७-८
१.३	नगरपालिकाको समृद्धि निर्माण र सेवा प्रवाहमा समाधान गर्नु पर्ने चुनौती	८
१.४	स्थानीय सरकारको हैसियतमा स्थानीय तहले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्य जिम्मेवारी	९-१०
१.५	दिगो विकास लक्ष्य	१०-११
१.६	पन्द्रौं योजनाको दीर्घकालिन सोचको परिदृश्य र परिमाणात्मक लक्ष्यहरू	११-१२
१.७	सङ्गठन संरचना र कर्मचारी दरबन्दीको विद्यमान अवस्था	१२-१९
१.७.१	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र तथा स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत वर्तमान जनशक्तिको अवस्था र व्यवस्थापन:	१९-२३
१.८	आन्तरिक तथा राजश्व बाँडफाँड बाट प्राप्त आय तथा कर्मचारीकालागि पारिश्रमिक र भत्ता वापतको व्यय	२३-२४
भाग २	स्थानीय तहको सञ्चालन व्यवस्थापनकालागि संवैधानिक तथा कानूनी व्यवस्थाको विस्त्रितिकरण	२५-३७
२.१	स्थानीय तहको सञ्चालन व्यवस्थापनकालागि संवैधानिक तथा कानूनी व्यवस्था	२५
२.१.१	संवैधानिक व्यवस्था	२५
२.१.२	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा भएको व्यवस्था	२५
२.१.२.१	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको प्रस्तावनामा भएको व्यवस्था	२५
२.१.२.२	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिका स्थानीय तहका कार्य जिम्मेवारी	२५
२.१.२.२.१	एकल अधिकारका क्षेत्र	२५-३३
२.१.२.२.२	संविधानको अनुसूची ९ मा उल्लेख भए बमोजिम साभा अधिकारका सूची	३३-३७
२.२	सङ्गठन विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था	३७-३९
भाग ३	सङ्गठन विकास र व्यवस्थापनको औचित्य उद्देश्य र कार्य परिधि	३८-
३.१	सङ्गठन विकास र व्यवस्थापनको औचित्य	३८
३.२	सङ्गठन विकास र व्यवस्थापनको उद्देश्य	३८
३.२.१	मुलभूत उद्देश्य	३८
३.२.२	सहायक उद्देश्यहरू	३९
३.३	सङ्गठन विकास र व्यवस्थापन सर्वेक्षणको कार्य परिधि	३९
भाग ४	सङ्गठन संरचना, जनशक्ति व्यवस्थापन	४०-६५
४.१	सङ्गठन संरचना (प्रस्तावित)	४०-६५
भाग ५	शाखागत/व्यक्तिगत कार्य विवरण	६६-
५.१	विषयगत शाखाको शाखागत कार्य जिम्मेवारी/विवरण	६६
५.१.१	योजना, विकास तथा अनुसन्धान केन्द्र	६६-६८
५.१.२	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा	६८
५.१.३	संस्थागत विकास तथा सामान्य प्रशासन शाखा	६८-७३
५.१.४	खरिद शाखा	७३-७४
५.१.५	आर्थिक प्रशासन शाखा	७४-७८
५.१.६	आर्थिक विकास शाखा	७८-८३

५.१.७	भूमि व्यवस्था तथा भवन नियमन शाखा	८३-८५
५.१.८	शहरी पूर्वाधार विकास शाखा	८५-८९
५.१.९	सामाजिक विकास शाखा	८९-९७
५.१.१०	वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	९७-९९
५.१.११	न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा	९९-१००
५.१.१२	सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क शाखा	१००-१०२
५.१.१३	नगर अस्पताल	१०२
५.२	वडा समितिको कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कामको कार्य विवरण	१०२-१०६
५.३	कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत जिम्मेवारी	१०६
५.३.१	शाखा प्रमुखको कार्य जिम्मेवारी	१०६-१०७
५.३.२	उपशाखा प्रमुखको कार्य जिम्मेवारी	१०७
५.३.३	इकाई प्रमुखको कार्य जिम्मेवारी	१०७-१०८
५.३.४	शाखा तथा उपशाखामा कार्यरत सहायक कर्मचारीको कार्य जिम्मेवारी	१०८
५.३.५	कार्यालय सहयोगिको कार्य जिम्मेवारी	१०८
५.३.६	सवारी, सफाईका साधन तथा निर्माण सँग सम्बन्धित यन्त्र उपकरण चालकको कार्य जिम्मेवारी	१०८-१०९
५.३.७	सफाई कामदारको कार्य जिम्मेवारी	१०९
५.३.८	नगर प्रहरी	१००-११०
५.३.९	वडा सचिवको कार्य जिम्मेवारी	११०
भाग ६	निस्कर्ष तथा सुझाव	१११